



ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๕๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด

- อ้างถึง
๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑
 ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
 ๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
 ๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓
 ๕. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๐๙๗๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ให้ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ของจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) ซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ให้ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ของกลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) ซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด และคู่มือการปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัดในระบบ GFMS ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยบันทึกบัญชีสินทรัพย์เป็นของจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) เจ้าของงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด และบันทึกบัญชีสินทรัพย์เป็นของกลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx) เจ้าของงบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔

๒. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้อนุมัติยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดโอนพัสดุที่ได้จัดหาโดยใช้งบประมาณจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นพัสดุที่มีคุณภาพดี และยังสามารถใช้งานได้ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่และความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานผู้รับโอนด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การโอนพัสดุดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ก่อนทุกครั้ง โดยขอให้ผู้โอนและผู้รับโอน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานในส่วนของการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ และการจำหน่าย พัสดุ โดยเคร่งครัดต่อไป ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕

๓. เพื่อให้การบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดในฐานะผู้โอน ให้กับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจในฐานะผู้รับโอน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับการอนุมัติของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุตามข้อ ๒ จึงได้กำหนดแนวทางการบันทึกบัญชี การโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดังนี้

๓.๑ การโอนให้ส่วนราชการ

๓.๒ การโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ การโอนให้รัฐวิสาหกิจ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หนึ่ง หากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดใดที่ยังมีบัญชีพัสดุค้างอยู่ หรือบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหาไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวให้แล้ว เสร็จก่อน จึงดำเนินการโอนสินทรัพย์ตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
หนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

แนวทางการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

การโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด หากยังไม่เป็นสินทรัพย์รายตัว ซึ่งเกิดจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดยังมีบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้างอยู่ รวมทั้งเมื่อจัดซื้อหรือจัดหาผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่ายให้ดำเนินการรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวให้แล้วเสร็จก่อน จึงดำเนินการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยให้ดำเนินการดังนี้

การปรับปรุงรับรู้สินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑. การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้างของปีก่อน
๒. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหาปีก่อนและบันทึกรับรู้เมื่อจัดซื้อหรือจัดหาไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย
๓. การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้างของปีปัจจุบัน
๔. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหาปีปัจจุบันและบันทึกรับรู้เมื่อจัดซื้อหรือจัดหาไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย

๑. การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้างของปีก่อน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้นเป็น ๒ รหัส ประกอบด้วย (๑) รหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ (๒) รหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งาน ๑ งวด (เดือน) เพื่อจะ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ใช้ ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 AS11	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			

หมายเหตุ : ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่หน่วยงานจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	
๑.๒	บันทึกกลางบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เป็นบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) โดยระบุมูลค่าดังนี้ (๑) สินทรัพย์หลักเท่ากับมูลค่าสินทรัพย์นั้น หลังหักมูลค่าสินทรัพย์ย่อยตามข้อ ๑.๒ (๒) คือมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (๒) สินทรัพย์ย่อยเท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ปรับปรุงรายการบัญชี ดังนั้น เมื่อรวมมูลค่าของสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อยจะเท่ากับมูลค่าทุนของสินทรัพย์นั้น	F-04 (AA)	เดบิต	บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxx1 12xxxxxxx1 12xxxxxxx2		
๑.๓	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ย่อยตามข้อ ๑.๒ (๒) เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงงวดปีปัจจุบัน ซึ่งระบบจะคงมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือไว้ ๑ บาท	ZAFAB	เดบิต	บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxxx3		
๑.๔	บันทึกกลางบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ ๑.๓ เฉพาะมูลค่าของปีก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีก่อนปีปัจจุบัน)	ZGL_JV	เดบิต	บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ทั้งนี้ ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การล้างบัญชีพักสินทรัพย์ของปีงบประมาณ พ.ศ." ในประเภทเอกสาร JV ด้วย	3102010102 51050101xx		

๒. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหามาปีก่อนและบันทึกรับรู้เมื่อจัดซื้อหรือจัดหาไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้นเป็น ๒ รหัส ประกอบด้วย (๑) รหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ (๒) รหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งาน ๑ งวด (เดือน) เพื่อจะประมวลผล ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 AS11	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๒.๒	บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อรับรู้บัญชีพักสินทรัพย์ และลดค่าใช้จ่ายของปีก่อน	ZGL_JV	เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ทั้งนี้ ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อ/จัดหามาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ... ซึ่งได้รับรู้ไว้เป็นค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)" ในประเภทเอกสาร JV ด้วย	12xxxxxxx2 3102010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	
๒.๓	บันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เป็นบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) โดยระบุมูลค่าดังนี้ (๑) สินทรัพย์หลักเท่ากับมูลค่าสินทรัพย์นั้น หลังหักมูลค่าสินทรัพย์ย่อยตามข้อ ๒.๓ (๒) คือมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (๒) สินทรัพย์ย่อยเท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ปรับปรุงรายการบัญชี ดังนั้น เมื่อรวมมูลค่าของสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อยจะเท่ากับมูลค่าทุนของสินทรัพย์นั้น	F-04 (AA)	เดบิต	บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxx1 12xxxxxxx1 12xxxxxxx2		
๒.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ย่อยตามข้อ ๒.๓ (๒) เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงงวดปีปัจจุบัน ซึ่งระบบจะคงมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือไว้ ๑ บาท	ZAFAB	เดบิต	บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxxx3		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๕	บันทึกอ้างอิงบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ ๒.๔ เฉพาะมูลค่าของปีก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีก่อนปีปัจจุบัน)	ZGL_JV	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ทั้งนี้ ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อ/จัดหามาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ... ซึ่งได้รับรู้ไว้เป็นค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)" ในประเภทเอกสาร JV ด้วย	3102010102 51050101xx		

๓. การล้างบัญชีพักสินทรัพย์คงค้างของปีปัจจุบัน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้น	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๓.๒	บันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เป็น บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxx1		
			เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxx2		
๓.๓	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx		
			เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxx3		

หมายเหตุ : หากต้องการล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ในปีปัจจุบันที่ปิดงวดไปแล้ว ต้องระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนที่พบข้อผิดพลาด และวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับงาน

๔. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหามาปีปัจจุบันและบันทึกรับรู้เมื่อจัดซื้อหรือจัดหาไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้น	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๔.๒	บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อรับรู้บัญชีพักสินทรัพย์ และลดค่าใช้จ่ายของปีปัจจุบัน	ZGL_JV	เดบิต	บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxx2	
			เครดิต	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	5xxxxxxxxx	
๔.๓	บันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เป็น บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	F-04 (AA)	เดบิต	บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก)	12xxxxxxx1	
			เครดิต	บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxx2	
๔.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZAFAB	เดบิต	บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx	
			เครดิต	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxx3	

หมายเหตุ : หากต้องการล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ในปีปัจจุบันที่ปิดงวดไปแล้ว ต้องระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนที่พบข้อผิดพลาด และวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับงาน

การโอนสิทธิ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. การโอนสิทธิ์ให้ส่วนราชการ
๒. การโอนสิทธิ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การโอนสิทธิ์ให้รัฐวิสาหกิจ

๑. การโอนสิทธิ์ให้ส่วนราชการ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสิทธิ์ให้ส่วนราชการ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๑.๒	กลุ่มจังหวัด/จังหวัดแจ้งให้ส่วนราชการทราบเกี่ยวกับการโอนสิทธิ์ตามข้อ ๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการสร้างรหัสสิทธิ์		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๑.๓	ส่วนราชการสร้างรหัสสิทธิ์ (ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ) พร้อมแจ้งให้กลุ่มจังหวัด/จังหวัดทราบ (แล้วแต่กรณี)	AS01/สท01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		ส่วนราชการ		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	
๑.๔	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด แจ้างรายละเอียดการโอน สินทรัพย์ตามแบบแจ้งการโอนสินทรัพย์ของ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ โอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ			ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๑.๕	กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนสินทรัพย์จาก จังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ	ABT1N /AA	เดบิต บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์ บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5212010103 12xxxxxxx3 12xxxxxxx1	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์	12xxxxxxx1 1213010104	
๑.๖	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดบันทึกกลางบัญชีพักหักล้าง การโอนสินทรัพย์เพื่อรับรู้การโอนสินทรัพย์ให้ ส่วนราชการ ให้ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA (MMAA หมายถึง รหัสหน่วยงานของผู้รับโอน) และส่วนราชการบันทึกกลางบัญชีพักหักล้าง การรับโอนสินทรัพย์เพื่อรับรู้รายได้จากการ รับโอนสินทรัพย์จากจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XGxxx (Gxxx หมายถึง รหัสหน่วยงานของกลุ่มจังหวัด/ จังหวัด)	ZGL_JV F-04 ประเภทเอกสาร JV	เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA) เครดิต บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์	5211010101 5212010103	เดบิต บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XGxxx)	1213010104 4309010101	

๒. การโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๒.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๒.๑ และบันทึกการโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งบันทึกปรับปรุงล้างบัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ABAVN ประเภทเอกสาร AA ZGL_JV	เดบิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	52030101xx 12xxxxxxx3 12xxxxxxx1	บันทึกรายการบัญชีตามระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
			เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5107020103 52030101xx		

๓. การโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)		รัฐวิสาหกิจ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี	
๓.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแจ้งให้รัฐวิสาหกิจทราบเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๓.๑ และบันทึกการโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจพร้อมทั้งบันทึกปรับปรุงล้างบัญชีค่าจำหน่าย - สินทรัพย์	ABAVN ประเภทเอกสาร AA ZGL_JV	เดบิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	52030101xx 12xxxxxxx3 12xxxxxxx1	บันทึกรายการบัญชีตามระบบบัญชี ของรัฐวิสาหกิจ	
			เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-รัฐวิสาหกิจ ที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน หรือ	5107020107		
			เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-รัฐวิสาหกิจ ที่เป็นสถาบันการเงิน	5107020108		
			เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	52030101xx		

ตัวอย่างการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMS

ตัวอย่าง ส่วนราชการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง มูลค่า ๑๒,๐๐๐.- บาท และบันทึกรับรู้เป็นบัญชีพัสดุสินทรัพย์ไว้ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

กำหนดอายุการใช้งาน ๕ ปี จะดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

วิธีการคำนวณ

เครื่องทำลายเอกสาร ดังกล่าวใช้งานมาแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ปี ๘ เดือน อายุการใช้งานที่เหลือ จำนวน ๓ ปี ๔ เดือน

- มูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ = $(๑๒,๐๐๐.๐๐/๕) \times ๑๑/๑๒$ ปี เท่ากับ จำนวนเงิน ๒,๒๐๐.๐๐ บาท

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ = $(๑๒,๐๐๐.๐๐/๕) \times ๘/๑๒$ ปี เท่ากับ จำนวนเงิน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท

รวมมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสม ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (๒,๒๐๐.๐๐ + ๑,๘๐๐.๐๐)

- มูลค่าสินทรัพย์ย่อย เท่ากับ มูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสม ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

- มูลค่าสินทรัพย์หลัก เท่ากับ มูลค่าสินทรัพย์หลังหักมูลค่าสินทรัพย์ย่อย คือ มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ เท่ากับจำนวนเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (๑๒,๐๐๐.๐๐ - ๔,๐๐๐.๐๐)

๑. การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ค้างของปีก่อน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)				ส่วนราชการ				
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	
๑.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของครุภัณฑ์สำนักงานนั้น เป็น ๒ รหัส ประกอบด้วย										
	(๑) รหัสสินทรัพย์หลัก ระบุอายุการใช้งานที่เหลือจำนวน ๓ ปี ๔ เดือน	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				
	(๒) รหัสสินทรัพย์ย่อย ระบุอายุการใช้งาน ๑ งวด	AS11	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				
๑.๒	บันทึกล้างบัญชีพัสดุครุภัณฑ์สำนักงานเป็น บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน โดยระบุมูลค่าดังนี้	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสสินทรัพย์หลัก)	1206010101	๘,๐๐๐.๐๐		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				
			บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสสินทรัพย์ย่อย)	1206010101	๔,๐๐๐.๐๐						
			เครดิต บัญชีพัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102		๑๒,๐๐๐.๐๐					
(๑) สินทรัพย์หลัก มูลค่าจำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท											
(๒) สินทรัพย์ย่อย มูลค่าจำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท											
ตั้งนั้น มูลค่าทุนของครุภัณฑ์สำนักงาน ดังกล่าว จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (๘,๐๐๐.๐๐ + ๔,๐๐๐.๐๐)											

หมายเหตุ ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่หน่วยงานจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)				ส่วนราชการ				
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	
๑.๓	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ย่อยตาม ข้อ ๑.๒(๒) เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ ใช้ประโยชน์ไปแล้ว จนถึงงวดปีปัจจุบัน จำนวน ๓,๙๙๙.๐๐ บาท ซึ่งระบบจะคงมูลค่า สินทรัพย์คงเหลือไว้ ๑ บาท	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109 1206010103	๓,๙๙๙.๐๐		๓,๙๙๙.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๑.๔	บันทึกล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ ๑.๓ เฉพาะ มูลค่าของปีก่อน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)	ZGL_JV	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน ทั้งนี้ ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ... " ในประเภทเอกสาร JV ด้วย	3102010102 5105010109	๒,๒๐๐.๐๐		๒,๒๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			

๒. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหามาปีก่อนและบันทึกรับรู้เมื่อจัดซื้อหรือจัดหาไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)				ส่วนราชการ				
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	
๒.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของครุภัณฑ์สำนักงานนั้น เป็น ๒ รหัส ประกอบด้วย (๑) รหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุนายการใช้งานครุภัณฑ์ที่เหลือ (๒) รหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุนายการใช้งานครุภัณฑ์ ๑ งวด (เดือน) เพื่อจะประมวลผล ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 AS11	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี					ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๒.๒	บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อรับรู้บัญชีพักสินทรัพย์ และลดค่าใช้จ่ายของปีก่อน	ZGL_JV	เดบิต บัญชีพักครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ทั้งนี้ ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อ/จัดหามาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ... ซึ่งได้รับรู้ไว้เป็นค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)" ในประเภทเอกสาร JV ด้วย	1206010102 3102010102	๑๒,๐๐๐.๐๐ ๑๒,๐๐๐.๐๐			ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๒.๓	บันทึกล้างบัญชีพักครุภัณฑ์สำนักงาน เป็น บัญชีครุภัณฑ์สำนักงานโดยระบุนมูลค่าดังนี้ (๑) สินทรัพย์หลักเท่ากับมูลค่าสินทรัพย์นั้น หลังหักมูลค่าสินทรัพย์ย่อยตามข้อ ๒.๓ (๒) คือ มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (๒) สินทรัพย์ย่อยเท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสม ของสินทรัพย์ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของ สินทรัพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ปรับปรุงรายการบัญชี ดังนั้น เมื่อรวมมูลค่าของสินทรัพย์หลักและ สินทรัพย์ย่อยจะเท่ากับมูลค่าทุนของสินทรัพย์นั้น	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101 1206010101 1206010102	๘,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐ ๑๒,๐๐๐.๐๐			ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)				ส่วนราชการ				
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	
๒.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ย่อยตาม ข้อ ๒.๓ (๒) เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ สำนักงานที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงงวดปีปัจจุบัน ซึ่งระบบจะคงมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือไว้ ๑ บาท	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109 1206010103	๓,๙๙๙.๐๐		๓,๙๙๙.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๒.๕	บันทึกล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ ๒.๔ เฉพาะมูลค่าของปีก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิด ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้มาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีก่อนปีปัจจุบัน)	ZGL_JV	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน ทั้งนี้ ให้อธิบายสาเหตุของรายการปรับปรุงบัญชีเกิดจาก "การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อ/จัดหามาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ... ซึ่งได้รับรู้ไว้เป็นค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)" ในประเภทเอกสาร JV ด้วย	3102010102 5105010109	๒,๒๐๐.๐๐		๒,๒๐๐.๐๐	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			

ตัวอย่าง ส่วนราชการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง มูลค่า ๑๒,๐๐๐.- บาท และบันทึกบัญชีเป็นบัญชีพักสินทรัพย์ไว้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

กำหนดอายุการใช้งาน ๕ ปี จะดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

วิธีการคำนวณ

เครื่องทำลายเอกสาร ดังกล่าวใช้งานมาแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๙ เดือน อายุการใช้งานที่เหลือ จำนวน ๔ ปี ๓ เดือน

- มูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ = $(๑๒,๐๐๐.๐๐/๕) \times ๙/๑๒$ ปี เท่ากับ จำนวนเงิน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท

๓. การล้างบัญชีพักสินทรัพย์ค้างของปีปัจจุบัน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)				ส่วนราชการ			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๓.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้น	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี							
๓.๒	บันทึกล้างบัญชีพักครุภัณฑ์สำนักงานเป็น บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	๑๒,๐๐๐.๐๐		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
			เครดิต บัญชีพักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102		๑๒,๐๐๐.๐๐				
๓.๓	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109	๑,๘๐๐.๐๐		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
			เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103		๑,๘๐๐.๐๐				

หมายเหตุ : หากต้องการล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ในปีปัจจุบันที่ปิดงวดไปแล้ว ต้องระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนที่พบข้อผิดพลาด และวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับงาน

๔. การบันทึกสินทรัพย์ที่จัดซื้อหรือจัดหามาปัจจุบันและบันทึกรับรู้เมื่อจัดซื้อหรือจัดหาไว้ผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)				ส่วนราชการ			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี (ส่วนราชการ)	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๔.๑	สร้างรหัสสินทรัพย์ของสินทรัพย์นั้น	AS01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี							
๔.๒	บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อรับรู้บัญชีพักสินทรัพย์ และลดค่าใช้จ่ายของปีปัจจุบัน	ZGL_JV	เดบิต บัญชีพักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	๑๒,๐๐๐.๐๐		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
			เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	5xxxxxxx		๑๒,๐๐๐.๐๐				
๔.๓	บันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เป็น บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	F-04 (AA)	เดบิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	๑๒,๐๐๐.๐๐		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
			เครดิต บัญชีพักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102		๑๒,๐๐๐.๐๐				
๔.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109	๑,๘๐๐.๐๐		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
			เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103		๑,๘๐๐.๐๐				

หมายเหตุ : หากต้องการล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ในปัจจุบันที่ปิดงวดไปแล้ว ต้องระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนที่พบข้อผิดพลาด และวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับงาน

ตัวอย่างการโอนสิทธิ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

การโอนสิทธิ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. การโอนครุภัณฑ์สำนักงานให้ส่วนราชการ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)				ส่วนราชการ				
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	
๑.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสิทธิ์ให้ส่วนราชการ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี					ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๑.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแจ้งให้ส่วนราชการทราบเกี่ยวกับการโอนสิทธิ์ตามข้อ ๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการสร้างรหัสสิทธิ์		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี					ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๑.๓	ส่วนราชการสร้างรหัสสิทธิ์ (ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ) พร้อมแจ้งให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดทราบ (แล้วแต่กรณี)	AS01/สท01	ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี					ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)				ส่วนราชการ			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๑.๔	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด แจ้างรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ตามแบบแจ้งการโอนสินทรัพย์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี							
๑.๕	กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนสินทรัพย์จากจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ	ABT1N /AA	เดบิต บัญชีพักหักกลางการโอนสินทรัพย์	5212010103	๘,๐๐๐.๐๐		เดบิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	๘,๐๐๐.๐๐	
			บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	๔,๐๐๐.๐๐		เครดิต บัญชีพักหักกลางการรับโอนสินทรัพย์	1213010104		๘,๐๐๐.๐๐
			เครดิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101		๑๒,๐๐๐.๐๐				
๑.๖	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดบันทึกกลางบัญชีพักหักกลางการโอนสินทรัพย์เพื่อรับรู้การโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ ให้ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้าXMMAA (MMAA หมายถึง รหัสหน่วยงานของผู้รับโอน)	ZGL_JV	เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA)	5211010101	๘,๐๐๐.๐๐					
	และส่วนราชการบันทึกกลางบัญชีพักหักกลางการรับโอนสินทรัพย์เพื่อรับรู้รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์จากกลุ่มจังหวัด/จังหวัด ให้ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XGxxx (Gxxx หมายถึง รหัสหน่วยงานของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด)	F-04 ประเภทเอกสาร JV	เครดิต บัญชีพักหักกลางการโอนสินทรัพย์	5212010103		๘,๐๐๐.๐๐	เดบิต บัญชีพักหักกลางการรับโอนสินทรัพย์	1213010104	๘,๐๐๐.๐๐	
							เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XGxxx)	4309010101		๘,๐๐๐.๐๐

๒. การโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)				องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
๒.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี			
๒.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๒.๑ และบันทึกการโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งบันทึกปรับปรุงล้างบัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ABAVN ประเภทเอกสาร AA ZGL_JV	เดบิต บัญชีค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์สำนักงาน บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5203010111 1206010103 1206010101 5107020103 5203010111	๘,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐ ๘,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐ ๘,๐๐๐.๐๐	บันทึกรายการบัญชีตามระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

๓. ตัวอย่างการโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (รหัสหน่วยงาน Gxxx)				รัฐวิสาหกิจ						
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต			
๓.๑	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ		ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี				ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี						
๓.๒	จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแจ้งให้รัฐวิสาหกิจทราบเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๓.๑ และบันทึกการโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งบันทึกปรับปรุงล้างบัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายอุดหนุนให้รัฐวิสาหกิจ	ABAVN ประเภทเอกสาร AA ZGL_JV	เดบิต บัญชีค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์สำนักงาน บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน เครดิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	5203010111 1206010103 1206010101	๘,๐๐๐.๐๐ ๔,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐.๐๐	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-รัฐวิสาหกิจ ที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน หรือ เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน-รัฐวิสาหกิจ ที่เป็นสถาบันการเงิน เครดิต บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน	5107020107 5107020108 1206010101	๘,๐๐๐.๐๐		๘,๐๐๐.๐๐	บันทึกรายการบัญชี ตามระบบบัญชีของรัฐวิสาหกิจ

รายละเอียดการโอนสินทรัพย์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ

ผู้โอน							ผู้รับโอน	
เลขที่หนังสือ.....(๑)							เลขที่หนังสือ.....(๑๔)	
จังหวัดและกลุ่มจังหวัด.....(๒)							ส่วนราชการ.....(๑๕)	
รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก).....(๓)							รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก).....(๑๖)	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย (๑๐ หลัก).....(๔)							รหัสหน่วยเบิกจ่าย (๑๐ หลัก).....(๑๗)	
รหัสจังหวัด (๔ หลัก).....(๕)							รหัสจังหวัด (๔ หลัก).....(๑๘)	
ลำดับที่ (๖)	วันที่ได้มา (๗)	รหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMS (๘)	ชื่อและรายละเอียดสินทรัพย์ (๙)	ราคาทุนวันที่ได้มา (๑๐)	ค่าเสื่อมราคาสะสม (๑๑)	ราคาตามบัญชี (๑๒)	วันที่ได้รับโอน (๑๙)	รหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMS (๒๐)
ลายมือชื่อผู้โอน							ลายมือชื่อผู้รับโอน	
ชื่อ.....(๑๓)							ชื่อ.....(๒๑)	
ตำแหน่ง.....							ตำแหน่ง.....	
วันที่.....							วันที่.....	
สำหรับกรมบัญชีกลาง								
เลขที่หนังสือ.....(๒๒)								
กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการบันทึกการโอนสินทรัพย์ดังกล่าวในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว								
และขอให้ - จังหวัดและกลุ่มจังหวัดดำเนินการปรับปรุงล้างบัญชีพักหักกลางการโอนสินทรัพย์ตามเลขที่เอกสาร.....(๒๓).....กับบัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ							ลายมือชื่อผู้บันทึกการโอนสินทรัพย์ในระบบ GFMS	
ด้วยคำสั่งงาน ZGL_JV							ชื่อ.....(๒๔)	
- ส่วนราชการบันทึกปรับปรุงล้างบัญชีพักหักกลางการรับโอนสินทรัพย์ตามเลขที่เอกสาร.....(๒๓).....กับบัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน							ตำแหน่ง.....	
ด้วยคำสั่งงาน F_04(JV)							วันที่.....	

หมายเหตุ - ให้ผู้โอนจัดทำรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม ๓ ฉบับ และดำเนินการส่งให้ผู้รับโอนกรอกข้อมูล

- ให้ผู้รับโอนกรอกข้อมูล โดยรหัสสินทรัพย์ของผู้รับโอนต้องเป็นรหัสสินทรัพย์ที่สร้างไว้รองรับการโอนสินทรัพย์ซึ่งมีชื่อและรายละเอียดสินทรัพย์เหมือนกับสินทรัพย์ของกรมผู้โอนในแต่ละบรรทัดรายการ และส่งให้ผู้โอนดำเนินการต่อไป
- ให้ผู้โอนส่งรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมที่กรอกข้อมูลแล้วทั้ง ๓ ฉบับ ให้กรมบัญชีกลาง (สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ)
- เมื่อกรมบัญชีกลางบันทึกการโอนสินทรัพย์ดังกล่าวในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว ส่งรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมให้แก่ผู้โอนและผู้รับโอนเพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีต่อไป

คำอธิบาย

รายละเอียดการโอนสิทธิ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ

เมื่อคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)/คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ให้ความเห็นชอบในการโอนสิทธิ์ให้ส่วนราชการแล้ว ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำรายละเอียดการโอนสิทธิ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการจำนวน ๓ ฉบับ ส่งให้ส่วนราชการผู้รับโอนกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อ หลังจากนั้นให้ส่วนราชการส่งรายละเอียดการโอนสิทธิ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ส่วนราชการ ส่งกรมบัญชีกลาง (สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ) เพื่อดำเนินการบันทึกการโอนสิทธิ์ในระบบ GFMIS ต่อไป โดยกรมบัญชีกลางจะแจ้งเลขเอกสารเกี่ยวกับการโอนสิทธิ์ระหว่างกรมให้แก่ผู้โอนและผู้รับโอน เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีต่อไป

สำหรับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

- | | |
|-----------------------------|--|
| (๑) เลขที่หนังสือ | ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดผู้โอนสิทธิ์ระบุเลขที่หนังสือราชการ |
| (๒) จังหวัดและกลุ่มจังหวัด | ให้ระบุชื่อจังหวัดและกลุ่มจังหวัดผู้โอนสิทธิ์ |
| (๓) รหัสหน่วยงาน | ให้ระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก |
| (๔) รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ให้ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลัก |
| (๕) รหัสจังหวัด | ให้ระบุรหัสจังหวัด ๔ หลัก |
| (๖) ลำดับ | ให้ระบุลำดับของสิทธิ์ที่ต้องการโอน |
| (๗) วันที่ได้มา | ให้ระบุวันที่ตรวจรับสิทธิ์ |
| (๘) รหัสสิทธิ์ในระบบ GFMIS | ให้ระบุรหัสสิทธิ์ในระบบ GFMIS ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ |
| (๙) ชื่อและรายละเอียดสิทธิ์ | ให้ระบุชื่อและรายละเอียดสิทธิ์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ |
| (๑๐) ราคาทุนวันที่ได้มา | ให้ระบุราคาทุนวันที่ได้มาของสิทธิ์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ |
| (๑๑) ค่าเสื่อมราคาสะสม | ให้ระบุค่าเสื่อมราคาสะสมของสิทธิ์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ |
| (๑๒) ราคาตามบัญชี | ให้ระบุราคาตามบัญชีของสิทธิ์ที่ต้องการโอนให้ส่วนราชการ (๑๐) – (๑๑) |
| (๑๓) ลายมือชื่อผู้โอน | ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ |

สำหรับส่วนราชการ

- (๑๔) เลขที่หนังสือ ให้ส่วนราชการผู้รับโอนสิทธิ์ฯระบุเลขที่หนังสือราชการ
- (๑๕) ส่วนราชการ ให้ระบุชื่อส่วนราชการผู้รับโอนสิทธิ์ฯ
- (๑๖) รหัสหน่วยงาน ให้ระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก
- (๑๗) รหัสหน่วยเบิกจ่าย ให้ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลัก
- (๑๘) รหัสจังหวัด ให้ระบุรหัสจังหวัด ๔ หลัก
- (๑๙) วันที่ได้รับโอน ให้ระบุวันที่ได้รับโอนสิทธิ์ฯจากผู้โอน
- (๒๐) รหัสสิทธิ์ฯในระบบ GFMIS ให้ระบุรหัสสิทธิ์ฯในระบบ GFMIS ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนสิทธิ์ฯ
- (๒๑) ลายมือชื่อผู้รับโอน ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้รับโอนสิทธิ์ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

สำหรับกรมบัญชีกลาง

- (๒๒) เลขที่หนังสือ ให้กรมบัญชีกลางระบุเลขที่หนังสือราชการ
- (๒๓) เลขที่เอกสาร ให้กรมบัญชีกลางระบุเลขที่เอกสารที่บันทึกการโอนสิทธิ์ฯในระบบ GFMIS
- (๒๔) ลายมือชื่อผู้บันทึกการโอนสิทธิ์ฯ ให้ผู้บันทึกการโอนสิทธิ์ฯในระบบ GFMIS หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ