



๒. ในการจัดหาพัสดุ ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุพิจารณาประเภทสินค้าและบริการ เป็นหลัก ดังนี้

(๑) พิจารณาว่าพัสดุที่จัดหามีการแข่งขันน้อยรายหรือไม่ โดยพิจารณาจากจำนวนผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง

(๒) พิจารณาจากความซับซ้อนหรือเทคนิคเฉพาะของสินค้าและบริการหรือจากงาน/โครงการที่จะจัดหา

(๓) สินค้าและบริการเกี่ยวกับเทคโนโลยี ประเภท ระบบ IT หน่วยงานต้องพิจารณาว่าระบบ IT ที่จะจัดหาในครั้งนั้นเป็นประเภททั่วไป หรือประเภทที่มีลักษณะเฉพาะ

(๔) พิจารณาว่าพัสดุที่จัดหามีความผันผวนทางด้านราคาหรือไม่ ซึ่งหากเข้าเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์หนังสือที่อ้างถึง ๒ หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ ต่อ กวพ.อ. แต่อย่างใด

๓. ในกรณีการจัดหาพัสดุ หากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุได้ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ไม่ว่าจะอยู่ในขั้นตอนใดของการดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อมาหน่วยงานเห็นสมควรยกเลิกการดำเนินการทั้งหมด หากการจัดหาใหม่เป็นไปตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการอื่น ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติการจัดหาด้วยวิธีการอื่น ต่อ กวพ.อ.

๔. กรณีหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุได้ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เกณฑ์พิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ หากมีบางรายการที่จัดหาแล้วไม่ได้ผลดี และรายการที่เหลือนั้นมีวงเงินรวมไม่ถึงสองล้านบาท ให้หน่วยงานสามารถไปดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการอื่นตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานได้ แต่หากรายการที่เหลือนั้นมีวงเงินรวมตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป และหากการจัดหาใหม่เป็นไปตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการอื่น ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติการจัดหาด้วยวิธีการอื่น ต่อ กวพ.อ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*(ลายเซ็น)*

(นายมนัส แจ่มเวหา)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ขอ. กองคลังและพัสดุ

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

เพื่อโปรดสั่งการ

เห็นสมควรมอบกลุ่มงาน

มอบกลุ่มงานให้ทราบเพื่อ ประสานกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ต้นแบบในสิ่งที่พึงปรารถนา

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หมายเลขงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

(นางสาววิภา ริงหนัก)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๐9 ก.ค. 2557

*(ลายเซ็น)*

*(ลายเซ็น)*

นายมนัส แจ่มเวหา  
ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ